



ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
CIVIL AVIATION DIRECTORATE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

**ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ПОСЕДУЈУ ДОЗВОЛУ  
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
ЗЕМАЉСКОГ ОПСЛУЖИВАЊА И САМООПСЛУЖИВАЊА**

Издање: 01  
Измена број: 05  
Важи од: 28.07.2015.

**ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ПОСЕДУЈУ ДОЗВОЛУ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
ЗЕМАЉСКОГ ОПСЛУЖИВАЊА**

	правно лице	број дозволе	датум издавања дозволе	датум до кад важи дозвола
1.	Air Serbia Ground Services d.o.o	013-01	10.12.2013	22.06.2017
<b>Листа услуга земаљског опслуживања</b>				
<b>1. Административни послови и контрола</b>				
1.1. Услуге представљања код локалних органа или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора представницима корисника аеродрома				
1.2. Надзор утовара, слање и примање порука и телекомуникације				
1.4. Све остале услуге надзора пре, током и после лета и остале административне услуге на захтев корисника аеродрома				
<b>2. Услуге опслуживања путника обухватају све врсте помоћи при доласку, одласку, трансферу или транзиту путника, укључујући преглед путних карата и путних исправа, регистрацију ручног пртљага и предатог пртљага и његов пренос до простора за разврставање</b>				
<b>3. Услуге прихвата и отпреме предатог пртљага обухватају руковање пртљагом у простору за разврставање, разврставање пртљага, припрему пртљага за одлазак (отпрему), утовар и истовар возила или средстава којима се превози или преноси пртљаг од ваздухоплова до простора за разврставање и обратно и превоз пртљага из простора за разврставање до простора за подизање пртљага.</b>				
<b>4. Услуге прихвата и отпреме поште и робе</b>				
4.1. Услуге прихвата и отпреме за робу обухватају: физичко руковање при извозу, превозу и увозу робе, руковање робним документима, царинске поступке и спровођење свих поступака обезбеђивања, према договору страна или према захтевима околности				
4.2. Услуге прихвата и отпреме за пошту обухватају: физичко руковање долазном и одлазном поштом, руковање поштанским документима (поштанска пошиљака) и спровођење свих поступака обезбеђивања, према договору страна или према захтевима околности				
<b>5. Услуге прихвата и отпреме ваздухоплова на платформи</b>				
5.1. Навођење и паркирање ваздухоплова на/са паркинг позиције при доласку и одласку (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају)				
5.2. Помоћ при паркирању ваздухоплова и прибављање одговарајућих средстава (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају)				
5.3. Комуникацију између ваздухоплова и пружаоца услуга (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају)				
5.4. Утовар и истовар ваздухоплова, укључујући прибављање и руковање потребним средствима, као и превоз посаде и путника између ваздухоплова и терминала и превоз пртљага између ваздухоплова и терминала				
5.5. Прибављање и руковање прикладним уређајима при стартовању мотора				
5.6. Вучу или изгуравање ваздухоплова при доласку и одласку, прибављање и руковање потребним средствима				

5.7. Превоз, утовар и истовар хране (оброка) и пића у ваздухоплов и из њега
<b>6. Услуге опслуживања ваздухоплова</b>
6.1. Спољашње и унутрашње чишћење ваздухоплова, санитарних простора (тоалета) и снабдевање водом
6.2. Грејање и хлађење путничке кабине, одстрањивање снега и леда, одмрзавање ( <i>deicing</i> ) ваздухоплова
<b>10. Услуге земаљског превоза обухватају:</b>
10.1. Организовање и превоз посаде, путника, пртљага, поште и робе између различитих терминала на истом аеродрому, с тим што се искључује исти превоз између ваздухоплова и било које друге тачке унутар простора истог аеродрома;
10.2. Сваки посебан превоз који захтева корисник аеродрома.
<b>11. Услуге снабдевања ваздухоплова храном и пићем обухватају:</b>
11.1. Повезивање са добављачима и административно управљање;

	правно лице	број решења	датум издавања решења	датум до кад важи решење
2.	Montavia New Solutions д.о.о	7/6-08-0108/2012-0011	25.04.2013.	24.04.2021.
<b>Листа услуга земаљског опслуживања</b>				
<b>1. Административни послови и контрола</b>				
1.1. Услуге представљања код локалних органа или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора представницима корисника аеродрома				
1.2. Надзор утовара, слање и примање порука и телекомуникације				
1.4. Све остале услуге надзора пре, током и после лета и остале административне услуге на захтев корисника аеродрома				
<b>2. Услуге опслуживања путника обухватају све врсте помоћи при доласку, одласку, трансферу или транзиту путника, укључујући преглед путних карата и путних исправа, регистрацију ручног пртљага и предатог пртљага и његов пренос до простора за разврставање</b>				
<b>4. Услуге прихвата и отпреме поште и робе</b>				
4.1. Услуге прихвата и отпреме за робу обухватају: физичко руковање при извозу, превозу и увозу робе, руковање робним документима, царинске поступке и спровођење свих поступака обезбеђивања, према договору страна или према захтевима околности				
4.2. Услуге прихвата и отпреме за пошту обухватају: физичко руковање долазном и одлазном поштом, руковање поштанским документима (поштанска пошиљака) и спровођење свих поступака обезбеђивања, према договору страна или према захтевима околности				
<b>8. Услуге одржавања ваздухоплова</b>				
8.4. Захтевање или резервисање подесне позиције за паркирање и/или смештај у хангару				
<b>10. Услуге земаљског превоза</b>				
10.2. Сваки посебан превоз који захтева корисник аеродрома.				
<b>11. Услуге снабдевања ваздухоплова храном и пићем</b>				
11.1. Повезивање са добављачима и административно управљање				

	правно лице	број дозволе	датум издавања дозволе	датум до кад важи дозвола
3.	Sky PARTNER R.S. d.o.o. BEOGRAD-SURČIN	013-03	10.03.2015.	14.02.2022.
<b>Листа услуга земаљског опслуживања</b>				
<b>1. Административни послови и контрола</b>				
1.1. Услуге представљања код локалних органа или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора представницима корисника аеродрома				
1.2. Надзор утовара, слање и примање порука и телекомуникације				
1.3. Руковање, чување и вођење администрације опреме за утовар (контејнера и палета)				
1.4. Све остале услуге надзора пре, током и после лета и остале административне услуге на захтев корисника аеродрома				
<b>2. Услуге опслуживања путника обухватају све врсте помоћи при доласку, одласку, трансферу или транзиту путника, укључујући преглед путних карата и путних исправа, регистрацију ручног пртљага и предатог пртљага и његов пренос до простора за разврставање</b>				
<b>4. Услуге прихвата и отпреме поште и робе</b>				
4.1. Услуге прихвата и отпреме за робу обухватају: физичко руковање при извозу, превозу и увозу робе, руковање робним документима, царинске поступке и спровођење свих поступака обезбеђивања, према договору страна или према захтевима околности				
4.2. Услуге прихвата и отпреме за пошту обухватају: физичко руковање долазном и одлазном поштом, руковање поштанским документима (поштанска пошиљака) и спровођење свих поступака обезбеђивања, према договору страна или према захтевима околности				
<b>5. Услуге прихвата и отпреме ваздухоплова на платформи</b>				
5.1. Навођење и паркирање ваздухоплова на/са паркинг позиције при доласку и одласку (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају)				
5.2. Помоћ при паркирању ваздухоплова и прибављање одговарајућих средстава (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају)				
5.3. Комуникацију између ваздухоплова и пружаоца услуга (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају)				
5.4. Утовар и истовар ваздухоплова, укључујући прибављање и руковање потребним средствима, као и превоз посаде и путника између ваздухоплова и терминала и превоз пртљага између ваздухоплова и терминала				
5.5. Прибављање и руковање прикладним уређајима при стартовању мотора				
5.6. Вучу или изгуравање ваздухоплова при доласку и одласку, прибављање и руковање потребним средствима				
<b>6. Услуге опслуживања ваздухоплова</b>				
6.1. Унутрашње чишћење ваздухоплова, санитарних простора (тоалета)				

<b>9. Припрема лета и услуге за посаду</b>
9.1. Припрему лета на полазном аеродрому или на другој тачки
9.2. Услуге током лета, укључујући и преусмеравање ваздухоплова, ако је потребно
9.3. Активности после лета;
9.4. Администрирање посаде
<b>10. Услуге земаљског превоза</b>
10.1. Организовање и превоз посаде, путника, пртљага, поште и робе између различитих терминала на истом аеродрому, с тим што се искључује исти превоз између ваздухоплова и било које друге тачке унутар простора истог аеродрома
10.2. Сваки посебан превоз који захтева корисник аеродрома.

	Правно лице	број дозволе	датум издавања дозволе	датум до кад важи дозвола
4.	Air Serbia Catering d.o.o Beograd	013-04	13.02.2015.	13.02.2023.

**Листа услуга земаљског опслуживања**

<b>5. Услуге прихвата и отпреме ваздухоплова на платформи</b>
5.7. Превоз, утовар и истовар хране (оброка) и пића у ваздухоплов и из њега.
<b>11. Услуге снабдевања ваздухоплова храном и пићем обухватају:</b>
11.1. Повезивање са добављачима и административно управљање;
11.2. Складиштење хране, пића и опреме потребне за њихову припрему;
11.3. Чишћење опреме из 11.2;
11.4. Припрему и достављање опреме и снабдевање храном и пићем.

	правно лице	број дозволе	датум издавања дозволе	датум до кад важи дозвола
5.	FLY FLY TRAVEL D.O.O. - OGRANAK „FLY FLY TRAVEL SUPORT“,	013-05	19.02.2015.	19.02.2023.
<b>Листа услуга земаљског опслуживања</b>				
<b>1. Административни послови и контрола</b>				
1.1. Услуге представљања код локалних органа или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора представницима корисника аеродрома				
1.2. Надзор утовара, слање и примање порука и телекомуникације				
1.4. Све остале услуге надзора пре, током и после лета и остале административне услуге на захтев корисника аеродрома				



	правно лице	број дозволе	датум издавања дозволе	датум до кад важи дозвола
6.	OKI AIR INTERNATIONAL D.O.O.	013-06	25.06.2015.	25.06.2023.
<b>Листа услуга земаљског опслуживања</b>				
<b>1. Административни послови и контрола</b>				
1.1. Услуге представљања код локалних органа или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора представницима корисника аеродрома;				
1.2. Надзор утовара, слање и примање порука и телекомуникације;				
1.4. Све остале услуге надзора пре, током и после лета и остале административне услуге на захтев корисника аеродрома;				
<b>2. Услуге опслуживања путника обухватају све врсте помоћи при доласку, одласку, трансферу или транзиту путника, укључујући преглед путних карата и путних исправа, регистрацију ручног пртљага и предатог пртљага и његов пренос до простора за разврставање</b>				
<b>4. Услуге прихвата и отпреме поште и робе</b>				
4.1. За робу: физичко руковање при извозу, превозу и увозу робе;				
4.2. За пошту: физичко руковање долазном и одлазном поштом;				
<b>5. Услуге прихвата и отпреме ваздухоплова на платформи</b>				
5.1. Навођење и паркирање ваздухоплова на/са паркинг позиције при доласку и одласку (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају);				
5.2. Помоћ при паркирању ваздухоплова и прибављање одговарајућих средстава (под условом да ове услуге не пружа пружалац услуга у ваздушном саобраћају)				
5.4. Утовар и истовар ваздухоплова, укључујући прибављање и руковање потребним средствима, као и превоз посаде и путника између ваздухоплова и терминала и превоз пртљага између ваздухоплова и терминала				
5.7. Превоз, утовар и истовар хране (оброка) и пића у ваздухоплов и из њега.				
<b>6. Услуге опслуживања ваздухоплова</b>				
6.1. Унутрашње чишћење ваздухоплова, санитарних простора (тоалета)				
<b>8. Услуге одржавања ваздухоплова</b>				
8.4. Захтевање или резервисање подесне позиције за паркирање и/или смештај у хангару				
<b>9. Припрема лета и услуге за посаду</b>				
9.3. Активности после лета;				
9.4. Администрирање посаде				

<b>10. Услуге земаљског превоза</b>
10.1. Организовање и превоз посаде, путника, пртљага, поште и робе између различитих терминала на истом аеродрому, с тим што се искључује исти превоз између ваздухоплова и било које друге тачке унутар простора истог аеродрома
10.2. Сваки посебан превоз који захтева корисник аеродрома.
<b>11. Услуге снабдевања ваздухоплова храном и пићем обухватају:</b>
11.1. Повезивање са добављачима и административно управљање;

	правно лице	број дозволе	датум издавања дозволе	датум до кад важи дозвола
7.	CARGO AGENT-NAVIGATOR D.O.O.	013-07	15.07.2015.	15.07.2023.
<b>Листа услуга земаљског опслуживања</b>				
<b>1. Административни послови и контрола</b>				
1.1. Услуге представљања код локалних органа или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора представницима корисника аеродрома;				
1.2. Надзор утовара, слање и примање порука и телекомуникације;				
1.3. Вођење администрације опреме за утовар (контејнера и палета)				
1.4. Све остале услуге надзора пре, током и после лета и остале административне услуге на захтев корисника аеродрома;				
<b>4. Услуге прихвата и отпреме поште и робе</b>				
4.1. Услуге прихвата и отпреме робе: руковање робним документима, царинске поступке и спровођење свих поступака обезбеђивања, према договору страна или према захтевима околности				
<b>8. Услуге одржавања ваздухоплова</b>				
8.4. Захтевање или резервисање подесне позиције за паркирање и/или смештај у хангару				
<b>11. Услуге снабдевања ваздухоплова храном и пићем обухватају:</b>				
11.1. Повезивање са добављачима и административно управљање;				